

Утверждено:
Решением
Собрания учредителей Организации
№ 1 от 20.06.2017 г.

Председатель
Собрания учредителей _____ О.С.Шесткова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Автономной некоммерческой образовательной
организации Дошкольного образования
Центра развития ребенка
«Максимка»

I. Общие положения:

1. Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования Центр развития ребенка «Максимка», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области дошкольного образования.

2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования Центр развития ребенка «Максимка».

Сокращенное наименование Организации: АНОО ДЦ «Максимка».

3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес):

РФ, г. Самара, 7-я просека, проезд Девятый, уч.23.

4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации.

5. Организационно-правовой формой Организации является «автономная некоммерческая организация». Организация является негосударственной некоммерческой образовательной организацией дошкольного образования.

6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самары в области образования и настоящим Уставом.

7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, путем создания и принятия участия в хозяйственных обществах.

10. Организация имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

11. Организация имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

13. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

14. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

II. Организация деятельности

1. Предметом деятельности (видами деятельности) Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, комбинированных и компенсирующих группах с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;
- обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования по различным направлениям.

2. Целями образовательного процесса Организации являются:

- создание благоприятных условий для полноценного нахождения детей дошкольного возраста;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

3. Целью деятельности является предоставление услуг в области реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Для достижения цели деятельности, используются следующие задачи: -обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, и физического развития обучающихся (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе.

4. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
- обеспечение участия семьи в жизни Организации и дошкольного образования в целом;
- соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключая излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;
- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

5. Преемственность основных образовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося (воспитанника);
- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

6. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, комбинированных группах и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования по направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

Основные образовательные программы реализуются через специфичные, для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

7. Для реализации своих целей и задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Организации, а также оказывать платные образовательные услуги, оказывать услуги по присмотру и уходу, осуществлять свою деятельность как домашний детский сад, клуб, сад полного и неполного дня, по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Организация может организовывать в своем составе необособленные структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных учредителем Организации.

10. Организация обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев.

11. По желанию родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

12. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

13. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

14. Организация обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

III. Комплектование Организации

1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе детского сада - 1 год.

3. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования детей составляет от одного года до семи лет и зависит от времени поступления детей в Организацию, выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

4. Режим работы дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

6. Режим занятий в Организации.

Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в Организации ведется через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность образовательных занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должно превышать максимально допустимого объема образовательной нагрузки в день:

20 минут – для воспитанников раннего возраста;

30 минут - для воспитанников младших групп;

40 минут - для воспитанников средних групп;

45 минут - для воспитанников старших групп;

1,5 часа- для воспитанников подготовительных групп.

7. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) Организации ежегодно разрабатывается педагогами Организации и утверждается исполнительным органом Организации – Директором.

8. При необходимости в Организации комплектуются группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

9. Зачисление обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

10. За воспитанником (обучающимся) дошкольного возраста сохраняется место в Организации на период:

- болезни воспитанника (обучающегося);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

11. Организация с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Собранием учредителей Организации может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы, а также группы комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, которое осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

12. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

13. Разновозрастная группа подбирается с учетом анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы и режима дня.

Наполняемость групп общеразвивающей направленности воспитанниками зависит от метража групповой комнаты на момент фактического нахождения воспитанников в группе:

- для воспитанников от 2-х месяцев до 3-х лет из расчета 2,5 м. на одного воспитанника;
- для воспитанников от 3- лет до 7 лет из расчета 2 м. на одного воспитанника

14. Количество и соотношение возрастных групп в Организации компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;

- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

15. Организация может организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учетом возможности организации (режима дня, соответствующий анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы).

16. В Организации могут комплектоваться группы комбинированной направленности, реализующие совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляющееся в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

17. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков;
- логопедические группы.

18. Организация вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

19. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

20. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Организации производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником (обучающимся) Организации возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Организации;
- в соответствии с положениями договора в связи с нарушением его условий.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Организации оформляется приказом Директора.

22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Организации обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников).

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Организации может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

23. Организация питания возлагается на администрацию Организации и предприятия общественного питания. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с нормами СанПиНа, рекомендациями органов здравоохранения РФ и длительностью пребывания обучающихся (воспитанников) в Организации.

В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

24. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

25. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет;

26. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

IV. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

2. Отношения ребенка и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) **могут** создаваться Советы обучающихся (воспитанников) или Советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не являющиеся органами управления Организацией.

4. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

6. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

7. Все работники Организации несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

V. Управление Организацией

1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

2. Высшим органом управления Организацией является Собрание учредителей Организации.

3. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- реорганизация, ликвидация Организации;
- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение локальных актов Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд;
- представлять Организации здание (помещение) с необходимым оборудованием;
- осуществлять непосредственный надзор за деятельностью организации путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов.
- определяет порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- иные вопросы, относящиеся Федеральным законодательством к исключительной компетенции Собрания учредителей.

4. Собрание учредителей Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседания Собрания учредителей Организации правомочны, правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6. Решение заседания Собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается единогласно. На заседании ведется протокол.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей Организации, связанных с участием в работе Собрания учредителей Организации.

7. Постоянно действующим исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Собранием учредителей Организации, сроком на пять лет. К компетенции Директора относятся:

- Представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- Действовать от имени Организации без доверенности.
- Распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.
- Открывать счета в банках.
- Совершать сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.
- Издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.
- Принимать на работу и увольнять сотрудников Организации.

- Утверждать структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.
- Осуществлять оперативно-распорядительную деятельность.

8. Директор, несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, за выполнение договорных обязательств, если по его вине организация понесет убытки, то Директор обязан будет возместить их по первому требованию.

9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

10. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

11. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

12. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

13. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

16. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации (далее - Собрание).

17. В состав Собрания входят все работники и Директор Организации. Членство в Собрании распространяется до момента расторжения трудового договора с работником - членом Собрания

5.17. Компетенция Собрания:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;

- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;

- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации пределах своей компетенции.

18. Заседания Собрания ведет Директор.

19. Заседания Собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

20. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Собрания.

21. Заседания Собрания оформляются протоколами.

22. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

23. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

24. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

25. Ревизор представляет результаты проверок учредителям Организации.

26. В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) **могут** создаваться Советы обучающихся (воспитанников) или Советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не являющиеся органами управления Организацией.

VI. Имущество и средства Организации

1. Источники формирования имущества Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;

- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- доходов, получаемых в ходе реализаций уставной деятельности Организации;

- осуществление приносящей доходы деятельности;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Организации;

- других, не запрещенных законом поступлений.

2. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.